

คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความใน เอกสาร ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากรแจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจิว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจาก สันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 15 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าและย้ายออก)	1. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับ เอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 20 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 20 นาที	

6. การแจ้งหายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 20 นาที	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4กก.1ตม.1สตม.
7. การขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบ สอบปากคำ ตรวจเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
8. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 2 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตม.
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกิน กำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอน การพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน
10. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	